

# Algemene voorwaarden 2025



## 1. Algemeen

Kinderopvang Op de Boerderij en Peuterwerk en BSO In 't Park hanteren de volgende voorwaarden voor de plaatsing van een kind op de dagopvang, peuterwerk en/of BSO. Gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel te 's-Hertogenbosch (KvK nummer 17126446).

### Definities:

In deze voorwaarden wordt verstaan onder

-**KO**: Kinderopvang Op de Boerderij, gevestigd te Herpen, als aanbieder van kinderopvang in een kleinschalige voorziening voor hele en of halve dagopvang van kinderen van 0 tot 4 jaar.

-**BSO**: Buitenschoolse opvang In 't Park, gevestigd te Herpen, als aanbieder van voorschoolse (VSO) opvang en naschoolse (NSO) opvang van kinderen van 4 tot 13 jaar.

-**PW**: Peuterwerk In het Park, gevestigd te Herpen, als aanbieder van peuterwerk voor halve dagen van kinderen van 2 tot 4 jaar.

-**Ouders**: de wederpartij als afnemer van kinderopvang, peuterwerk en/of BSO waarmee op de boerderij en/of In het Park een plaatsingsovereenkomst is aangegaan. Dit kan zijn een ouder/verzorger of de Gemeente van een te plaatsen kind.

-**Plaatsingsovereenkomst**: De plaatsingsovereenkomst betreft concrete afspraken, zoals de startdatum, aantal dag(delen), uurprijs en de kosten en uren per maand van het individuele kind. De plaatsingsovereenkomst wordt voor aanvang van de opvang door de ouders (digitaal) ondertekend. (via KOV net)

### Toepasselijkheid van deze voorwaarden

Deze voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten tussen Op de Boerderij / In 't Park en ouders voor zover van deze voorwaarden niet bij aparte overeenkomst nadrukkelijk is afgeweken.

### 2. Inhoud, aanvang, duur en beëindiging van de plaatsingsovereenkomst

**KO** biedt opvang aan kinderen vanaf 8 weken tot 4 jaar. Het minimale aantal dagdelen is 2.

**BSO** biedt opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar.

**PW** biedt opvang aan kinderen van 2 tot 4 jaar.

Minimale afname is 2 ochtenden. VVE locatie.

De plaatsingsovereenkomst gaat in op gewenste startdatum van de ouders.

Voor KO en PW geldt dat de

plaatsingsovereenkomst eindigt van rechtswege in de maand waarin het kind 4 jaar is geworden.

De plaatsingsovereenkomst kan ten alle tijden worden opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn van 1 maand.

Opzegging dient schriftelijk/ via de mail te gebeuren.

Tijdelijk stopzetten van een overeenkomst (bijv. bij zwangerschap van een volgend kind) is niet mogelijk. Uw kind moet dan opnieuw aangemeld worden.

Op de Boerderij/ In 't Park zijn vrij om een kind niet voor opvang aan te nemen indien daarvoor naar het oordeel van de redenen van medische en/of sociale aard aanwezig zijn die een bijzondere en/of speciale aandacht noodzakelijk maken die niet geboden kan worden.

Zo ook kan om dezelfde redenen een plaatsingsovereenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen doordat bijzondere/ speciale begeleiding en- of zorg niet langer geboden kan worden. Een dergelijke beslissing zal altijd in overleg met de ouders plaatsvinden en zowel mondeling als schriftelijk en gemotiveerd kenbaar worden gemaakt aan de ouders.

In die gevallen waarbij een kind met een medische indicatie toch kan worden opgevangen zal in overleg met de ouders een verklaring inzake medisch handelen en medicijnverstrekking worden opgesteld.

### 3. Mutaties

Een wijziging van het aantal dagen/dagdelen kan kenbaar gemaakt worden via de mail.

De plaatsingsovereenkomst zal worden aangepast en dient door de ouders opnieuw (digitaal) te worden ondertekend.

-**Ruildagen** zijn dagen die het kind niet op de KO, PW en/of BSO aanwezig is en die vóóraf kenbaar zijn gemaakt. Het ruilen van dagen kan alleen gedurende het lopende kalenderjaar én indien het mogelijk is binnen de leidster-kind ratio.

### 4. Tarieven

Het tarief wordt jaarlijks geïndexeerd met inachtneming van de maximaal te vergoeden uurprijzen voor de kinderopvangtoeslag. (zie belastingdienst)

Deze tarief wijzigingen worden minimaal 1 maand voor de betreffende ingangsdatum kenbaar gemaakt. Tarieven worden voor de aanpassing goedgekeurd door de oudercommissie.

De tarieven zijn inclusief:

- luiers en luier benodigdheden
- fruithapje (vers fruit), lunch, melkproducten, thee, en diverse tussendoortjes. (exclusief: warm eten en dieetvoeding in overleg)
- Observaties van het kind volgens het KIKJ systeem.

## 5. Betaling

Facturering geschiedt maandelijks via automatische incasso rond de 1<sup>e</sup> van de maand. Het maandbedrag is een vast bedrag. De 3 weken vakantiesluiting worden niet in rekening gebracht bij de ouders, het maandbedrag wordt berekend over 49 weken Kinderopvang en BSO. (PW: 40 weken)

In het geval dat de maandelijks incasso om een bepaalde reden teruggeboekt wordt, neemt de houder contact op met de ouders. Schriftelijk (via email) zal de ouder dan een 1<sup>e</sup> herinnering ontvangen met het verzoek de betaling binnen 2 weken uit te voeren. Houder verwacht van de ouder dat er binnen 2 werkdagen op deze 1<sup>e</sup> herinnering gereageerd zal worden. Dit kan zowel schriftelijk als mondeling. Samen maken ze een betalingsafspraken. Als de ouder zich niet aan de gemaakte afspraken houdt en er een 2<sup>e</sup> herinnering volgt én de achterstallige betaling 2 maanden of langer is, dan kan de houder de opvang met onmiddellijke ingang stop zetten. Dit zal altijd schriftelijk worden medegedeeld aan de ouders. En tevens schakelen wij dan een incassobureau in voor de openstaande betalingen.

## 6. Aansprakelijkheid

KO, PW en BSO hebben voor gevallen dat zij ter zake van opvang van kinderen aansprakelijk gesteld kan worden, een verzekering voor wettelijk aansprakelijkheid alsmede ongevallen afgesloten. KO, PW en BSO zijn niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, indien door de ouders onjuiste of onvolledige gegevens versterkt zijn. Daarnaast zijn KO, PW en BSO niet aansprakelijk voor schade aan of vervreemding van eigendommen van ouders en of kinderen. Het is zeer wenselijk kleding, tassen e.d. te voorzien van een naamlabel.

## 7. Ziekte /Spoedeisende gevallen

KO, PW en BSO hanteren bij koorts (boven 38,5) graden het beleid dat een kind niet aanwezig kan zijn. In dit geval zullen KO, PW en BSO contact opnemen met de ouders. Wat betreft kinderziektes volgen wij het beleid van de <https://www.ggdhvb.nl> Op het prikbord in de entree hangen de deurbriefjes met informatie over de betreffende kinderziektes. Ziekte dagen zijn geen ruildagen.

Wanneer een kind ziek thuis blijft zal de ouder voor 9.00 uur 's ochtends KO, PW en BSO op de hoogte brengen. Indien een kind niet afgemeld wordt nemen KO, PW om 10.00 uur contact op met de ouders. Zonder afmelding neemt de BSO om 14.15 uur contact op met ouders.

De ouders geven de kinderopvang toestemming om in spoedeisende gevallen met het kind naar het ziekenhuis of een arts te gaan en/of noodzakelijke maatregelen te nemen na - indien mogelijk- overleg met de ouders. De kosten voor medische behandeling en medisch vervoer komen in deze gevallen voor rekening van de ouders. (zorgverzekering)

## 8. Geschilartikel

8.1 De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de houder van de kinderopvang in te dienen (zie klachtenreglement op de website)

8.2 Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht indiende, schriftelijk bij de geschillencommissie Kinderopvang aanhangig worden gemaakt.

9.3 Geschillen kunnen zowel door de ouder / oudercommissie als door de kinderopvang aanhangig worden gemaakt.

<https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/>

9.4 De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de geschillencommissie is beschikbaar via [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.

## 9. Meldcode kindermishandeling

# Algemene voorwaarden 2025



Pedagogisch medewerkers van de KO, PW en BSO werken volgens de meldcode kindermishandeling. Bij vermoedens van enig soort van kindermishandeling zullen zij handelen volgens het protocol Meldcode kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (zie website)

<https://www.boink.info/paginas/openbaar/themapaginas/veiligheid-en-gezondheid/protocol-kindermishandeling-huiselijk-geweld-en-grensoverschrijdend-gedrag>

## 10. Privacy van gegevens

10.1 KO, PW en BSO zullen op een vertrouwelijke manier omgaan met gegevens van een kind en ouders. Deze gegevens worden niet aan derden ter beschikking gesteld zonder instemming van de ouders.

10.2 De kinderopvang houdt zich, sinds 25 mei 2018, aan de bepalingen van de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)

## 11. Openingstijden

De vaste openingstijden van de KO zijn maandag t/m vrijdag van 8.00-17.30 uur. Op verzoek van ouders is dagelijks vervoegde (7.30-8.00 uur) en verlengde (17.30-18.00 uur) opvang mogelijk.

De openingstijden van de BSO zijn maandag t/m vrijdag van 7.00/7.30 tot 8.30 en van 14.00-18.15 uur. Daarnaast is de BSO tijdens schoolvakanties en studie dagen geopend van 8.30- 18.15 uur incl. de VSO

Het PW is geopend op ma, di, woe en do ochtend van 8.30-12.30 uur.

KO, PW en BSO zijn gesloten op zaterdag en zondag en tijdens officiële feestdagen zoals die zijn vastgelegd in de CAO Kinderopvang. Daarnaast zijn KO, PW en BSO 3 weken per jaar gesloten; 2 weken in de bouwvak vakantie Zuid, en 1 week in de kerstperiode. Deze vakantiesluiting wordt vóór 1 november van het voorafgaande jaar aan de ouders kenbaar gemaakt.

## 12. Huisregels

De ouders en kinderen zullen rekening moeten houden met de huisregels die gelden op de KO, PW en BSO. De huisregels staan beschreven in de beleidsplannen en zijn op aanvraag altijd inzichtelijk voor de ouders.